

## 대전광역시청소년상담복지센터 직원 채용 공고

우리 센터는 「청소년복지 지원법」 제29조(청소년상담복지센터)에 따라 대전광역시 청소년에 대한 상담, 교육, 긴급구조를 비롯하여 지역사회 연계를 통한 맞춤형 통합 서비스를 제공하고 있습니다. 대전광역시 청소년의 건강한 성장 및 복지 증진을 위해 함께 일할 직원을 공개 모집하오니 전문성과 열정을 가진 인재의 많은 지원 바랍니다.

2026년 2월 12일  
대전광역시청소년상담복지센터장

### 1 직위 및 인원

○ (채용인원) 총 1명

직위	인원	업무 내용	부서
팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>자살·자해 등 고위기청소년 집중심리클리닉 운영</li><li>상담 및 지원서비스 제공</li><li>청소년상담복지센터 운영 관련 업무</li></ul>	위 기 지 원 팀

### 2 근로조건

○ (계약기간) 2026. 3. 9. ~ 2026. 12. 31.

○ (근 무 지) 대전광역시청소년상담복지센터

※ 기관 및 위기(가능) 청소년의 사정에 따라 근무지가 변경될 수 있음.

○ (급여 및 근로시간)

- 급 여: 2026년 청소년사업 안내(성평등가족부)에 따름
- 근로시간

직위	근로시간
팀원	<ul style="list-style-type: none"><li>주 5일 40시간(9:00~18:00)</li></ul> <p>※ 기관 및 위기(가능) 청소년의 사정에 따라 근로시간이 변경될 수 있음.</p>

○ (기 타) 4대 보험 가입

## ○ (채용결격사유)

1. 「지방공무원법」 제31조(결격사유)에 해당하는 자
2. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 자
3. 「병역법」에 의한 병역을 기피한 사실이 있는 자
4. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 및 「아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법」에 의한 범죄경력 조회 결과, 취업이 제한되는 자
5. 공인된 종합 의료기관에서의 신체검사 결과, 취업이 부적당한 자
6. 학력, 경력, 이력 및 기타 중요 사항을 허위로 작성하여 채용된 자
7. 그 밖에 센터의 특성에 따른 중대한 사유로 업무 수행이 지극히 곤란하다고 판단되는 자

## ○ (응시자격)

응시자격	
팀원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 아래 요건 중 한 가지 이상에 해당하는 자               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 상담복지 분야* 석사 이상의 학위를 취득한 사람으로서 청소년상담복지 관련 업무를 수행할 수 있다고 시·도지사가 인정하는 사람</li> <li>② 상담복지 분야 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로서 청소년상담복지 관련 실무경력**이 1년 이상인 사람</li> <li>③ 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 다른 법령에서 인정받은 사람으로서 청소년상담복지 관련 실무경력이 3년 이상인 사람</li> <li>④ 청소년상담사 2급 이상인 사람</li> <li>⑤ 정신건강임상심리사 2급 이상의 자격을 취득한 사람</li> <li>⑥ 「국가기술자격법 시행령」 별표1에 따른 임상심리사 1급 자격을 취득한 사람</li> <li>⑦ 청소년상담사 3급, 청소년지도사 2급 또는 사회복지사 2급 이상인 사람으로서 청소년상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 사람</li> <li>⑧ 국민의 심리적 건강 증진을 목적으로 설립된 단체·학회 중 성평등가족부장관이 지정하는 단체·학회(한국심리학회, 한국임상심리학회)에서 시행하는 임상심리전문가 자격을 취득한 사람</li> </ol> </li> </ul>

\* 상담복지 분야

- 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지와 관련하여 시·도지사가 인정하는 분야

\*\* 청소년상담복지 관련 실무경력

- 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우  
(단, 시간제 근무경력 등은 해당 근무시간에 비례하여 인정)

- 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우

## 4

## 심사 방법

## ○ 【1차】 서류심사

- (내 용) 응시자의 자격, 경력 등이 기준에 부합하는지 등을 서면으로 심사
- (통 보) 센터 홈페이지 게시, 서류심사 합격자에 개별 통보(문자)

## ○ 【2차】 면접심사

- (대 상) 서류심사 합격자에 한하여 대면으로 심사
- (내 용) 해당 직무수행에 필요한 능력, 적격성 등을 검정
- (방 법) 각 인사위원의 점수를 합산하여 불합격 기준(인사위원당 80점 미만)에 해당되지 않는 자 중 최고점자를 최종합격자로 결정(단, 적격자가 없을 시 선발하지 않을 수 있음)
- (평가항목) ① 면접태도 및 발전가능성    ② 지원분야 이해 수준  
                  ③ 사례관리 능력 및 전문성    ④ 표현력(논리성, 창의성, 정확성)
- (통 보) 센터 홈페이지 게시, 최종합격자에 개별 통보(문자, 이메일)

## 5

## 제출 서류 및 방법

## ○ (제출 서류)

- 응시원서 제출 시 구비서류

<b>공통 서류</b> (모든 응시자 제출)	① 입사지원서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보 수집 및 이용·활용 동의서 1부 ④ 학위증명서 각 1부
<b>개별 서류</b> (해당자에 한해 제출)	① 경력(재직)증명서 각 1부 ※ 근무처에서 발급한 경력(재직)증명서 외 국민연금가입증명원, 건강보험자격득실확인서, 소득세납부증명서 등 불인정 ※ 최근 3개월 내 발급된 경력(재직)증명서만 유효 ② 자격증 혹은 면허증 사본 각 1부 ③ 병적증명서 1부 ④ 취업보호(지원)대상자 증명서 1부 ⑤ 장애인증명서 1부

- 최종합격자 구비서류

1. 공무원용 채용 신체 검사서 1부(최근 2년 내의 채용건강검진대체통보서로 갈음 가능)
2. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력조회서 1부
3. 주민등록등본 1부
4. 통장 사본 1부
5. 인사기록카드 1부
6. 증명사진 1매

○ (제출 방법)

구분	내용
제출 기한	<ul style="list-style-type: none"> <li>2026. 2. 27.(금) 15:00</li> <li>※ 제출기한 이전 도착분까지만 유효</li> </ul>
제출 방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>메일 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>메일 주소: <b>dj1388@dj1388.or.kr</b></li> <li>메일 제목: [응시원서] 성명</li> </ul> </li> <li>모든 서류는 PDF로 변환하여 알집 형식(암호 설정 필수)으로 제출               <ul style="list-style-type: none"> <li>파일 제목: [응시원서] 성명</li> <li>제출 후 042-713-9121(기획운영팀 인사 담당)로 응시자 성명과 암호 발송(문자)</li> </ul> </li> <li>방문, 우편 접수 불가능</li> </ul>

## 6 추진 일정

구분	일정
① 공고 기간	2026. 2. 13.(금)~2026. 2. 27.(금)
② 접수 기한	2026. 2. 27.(금) 15:00
③ 서류합격자 발표	2026. 3. 3.(화) 15:00(예정)
④ 면접심사	2026. 3. 4.(수)
⑤ 최종합격자 발표	2026. 3. 5.(목) 15:00(예정)
⑥ 근무시작일	2026. 3. 9.(월)

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

## 7 유의사항

- 채용공고에 첨부된 응시원서 양식을 내려받아 작성 및 제출하여 주십시오.
- 모든 서류는 접수 기한 내 제출하여야 하며, 접수된 서류는 일절 반환하지 않습니다.
- 응시원서에 사실과 다른 내용을 기재하거나 제출 서류가 미비한 경우, 서명 누락, 연락 불능, 응시자격 미충족, 중복지원 등에 따른 불이익은 모두 응시자 본인의 책임입니다.
- 근무처에서 경력(재직)증명서 발급이 가능한 경력만 기재해 주시기 바랍니다.
- 경력(재직)증명서를 제출하지 않거나 자격증(면허증) 사본을 제출하지 않는 경우, 경력 및 자격으로 인정하지 않습니다.

- 응시 인원과 채용 인원이 같거나 적격자가 없는 경우, 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격 후 제출 서류에서 허위사실이 발견될 경우, 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회를 거부하거나 범죄경력이 입증될 경우, 합격이 취소됩니다.
- 최종 합격자가 임용을 포기하거나 결원이 발생할 경우, 차순위자 중에서 추가 합격자를 선발할 수 있습니다.
- 입사 당일 담당 업무에 따라 **신입직원교육**이 진행될 수 있습니다.
- 문의: ☎ 042-713-9121(기획운영팀 인사 담당)